

Beleidsplan 2022-2027



Index

1. Inleiding	blz.3
2. Missie / doel van de stichting	blz. 3
2.1 Missie	blz. 3
2.2 Doel	blz. 3 & 4
2.3 Uitgangspunten en kernbeginselen	blz. 4 & 5
3. Werkzaamheden van de stichting	blz. 5
3.1 Milieubeleid	blz. 6
3.2 Personeel, Vrijwilligers en Werkgelegenheid beleid	blz. 6 & 7
3.3 Kwaliteitsbeleid	blz 7 & 8
3.4 Financieel en prijsbeleid	blz. 8
3.4.1 Algemeen	blz. 8
3.4.2 Goede Doelen beleid	blz. 9
3.4.2 Vermogen	blz. 9
3.4.3 Beloningsbeleid	blz. 9
4. Organisatie structuur	blz. 10
4.1 Organisatie structuur	blz. 10
4.1.1 Algemeen bestuur	blz. 11
4.1.2 MT overleg	blz. 12

1. Inleiding

Naam: Stichting Kringloopcentrum Spullenhulp

Stichting Spullenhulp, gevestigd te Soest, is opgericht in 1973. In 2003 is de naam veranderd in Stichting Kringloopcentrum Spullenhulp, thans handelend onder de naam Kringloop Spullenhulp. In dit beleidsplan ook wel "de stichting" of "Spullenhulp".

Spullenhulp is sinds 1993 gevestigd in een bedrijfspand aan de Schans 20 dat in 2010 geheel volgens het principe "cradle to cradle" is verbouwd en sinds 2017 in eigendom van de stichting. In 2018 is de winkel met 170 m² uitgebreid en verder gemoderniseerd en verduurzaamd (o.a. met ledverlichting). Het pand is gelegen naast het afval brengstation van Reinigingsbedrijf Midden Nederland (RMN). Spullenhulp werkt nauw samen met de RMN en de gemeente Soest op de gebieden afvalinzameling, afvalscheiding, inzameling herbruikbare goederen en werkgelegenheid. Sinds december 2018 wordt aan de Van Weestraat in Soest een winkelpand gehuurd waar de stichting onder de naam SKS-store een verkooppunt exploiteert. In 2021 is gestart met verkooppunt in de vorm van een "pop-up-store" in Soest-Zuid.

Spullenhulp had in 2019 (vóór corona) 159.000 betalende klanten. Maar evenzeer zoveel bringers van bruikbare goederen. In haar 50 jarig bestaan heeft Spullenhulp een bijzondere plaats in Soest verworven. Het beleid zal er op gericht zijn deze goodwill te behouden en te vergroten.

In 2019 (vóór corona) heeft Kringloop Spullenhulp meer dan 1.000.000 kg goederen verwerkt. Het milieurendement blijft constant tussen de 89-92%.

Fiscaal nummer: 802101392

KvK nummer: 41188645

Contact gegevens: De Schans 20, 3764 AX te Soest, 035-6018730

Internet: www.spullenhulp.nl

email: info@spullenhulp.nl

2. Missie/doel van de stichting

2.1 Missie

Stichting Kringloopcentrum Spullenhulp streeft naar een duurzame wereld waarin mensen volwaardig kunnen participeren.

2.2 Doel

De stichting heeft ten doel:

- het bevorderen van een schoner milieu, een duurzame samenleving, het tegengaan van verspilling van grondstoffen en bestrijding van afval
- het (doen of laten) inzamelen van afvalstoffen die kunnen dienen als grondstoffen.
- het tegen een geringe en eerlijke prijs verkopen van herbruikbare goederen, om zo ook huishoudens met lage inkomens een mogelijkheid te bieden goederen aan te schaffen
- het opzetten, beheren, in eigendom houden en exploiteren van kringloopwinkels/bedrijven en ondersteunende ruimten
- stimuleren van hergebruik van goederen en grondstoffen
- stimuleren en (financieel)ondersteunen van duurzame en maatschappelijke activiteiten, in het bijzonder van inwoners en organisaties van Soest/Soesterberg en in Nederland in het algemeen.
- motiveren, begeleiden en scholen van werknemers en vrijwilligers
- kansen creëren voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt waaronder het bieden van werkervaringsplaatsen, re-integratieplaatsen, stageplaatsen en dagbestedingsplaatsen
- het verrichten van alle verder handelingen die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn met de nadrukkelijke bepaling dat voorgaande zonder enig winstoogmerk is.

2.3 Uitgangspunten en kernbeginselen

Spullenhulp werkt zonder winstoogmerk. Positieve resultaten worden besteed aan onze primaire doelen:

1. Zorg voor het milieu en investeren in de overgang naar een circulaire economie (zie ook paragraaf milieubeleid);
2. Zorg voor werkgelegenheid en werkervaring (zie ook paragraaf Personeelsbeleid en werkgelegenheid beleid);
3. Het middels Giften en sponsoring ondersteunen van maatschappelijk verantwoorde doelen conform het goede-doelen beleid.
4. Het in stand houden van en mogelijk vergroten van het aantal kringloopwinkels

Spullenhulp richt zich met de bedrijfsvoering met name op het verzorgingsgebied Soest en Soesterberg, met 21.000 huishoudens en bijna 47.000 inwoners. Dit geldt niet alleen ten aanzien van het milieu, de werkgelegenheid en de invullingen van haar overige doelstellingen maar voor zover mogelijk ook voor de keuze van leveranciers, samenwerkingspartners en overige stakeholders.

De uitvoering van het beleid van stichting kringloopcentrum Spullenhulp zal er op gericht zijn haar doelstellingen te realiseren door:

- het exploiteren van een (of meer) kringloopbedrijf(ven) op basis van een economisch verantwoorde bedrijfsvoering zonder winstoogmerk;
- bij de opzet en uitvoering van de werkzaamheden rekening te houden met de inpassing van o.a. mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt en daar waar mogelijk structurele werkgelegenheid voor hen te creëren;
- het (her)inrichten van een kader teneinde begeleiding aan speciale doelgroepen te kunnen bieden;
- het scheiden en/of veredelen van aangeleverde goederen en materialen;
- te streven naar meerdere verkoop- en inzamelpunten;
- het ontwikkelen van al die activiteiten welke met het hiervoor vermelde in verband staan of daartoe bevorderlijk kunnen zijn;
- samenwerking met instanties zoals de gemeente Soest, Werk en inkomen BBS, de RMN, Justitie en reclassering;
- Rekening te houden met haar omgeving
- Het streven samen met soester organisaties naar een Circulair AmbachtsCentrum / repair-opleidingscentrum

De relatie met de klant staat in de kern van alle activiteiten die Spullenhulp onderneemt. Hiervoor:

- wordt een sfeer gecreëerd waarbij de dienstverlening voor de klant altijd voorop staat;
- wordt gestreefd naar een verruiming van de openingstijden;
- wordt de klant ontvangen in een schone, sfeervolle, veilige maar vooral unieke winkels;
- wordt gestreefd de klantverwachtingen altijd te overtreffen.
- Wordt gestreefd naar voldoende parkeerruimte

3. Het beleid van de stichting

3.1 Milieubeleid

De milieudoelstelling komt er op neer dat gestreefd wordt naar het beperken van (het storten van) afval en het stimuleren van hergebruik van producten en materialen. Dit vertaalt zich in een beleid dat er op gericht is:

- het hergebruik van goederen actief te stimuleren door het inzamelen en aannemen van recyclebare en (her)bruikbare goederen. Dit gebeurt onder andere met de gratis ophaalservice die na melding via de telefonische of online afspraken dienst de goederen thuis komt ophalen danwel het in ontvangstnemen van gebrachte goederen;
- de doelstellingen kenbaar te maken door naast de website de sociale media in te zetten;
- herbruikbare goederen in de winkel tegen een geringe en eerlijke vergoeding te verkopen om zo ook huishoudens met lage inkomens een mogelijkheid te bieden goederen aan te schaffen;

- dat als hergebruik of reparatie niet mogelijk of niet zinvol is, de goederen zoveel mogelijk in fracties (zoals hout, papier, glas, metalen, WEB) gesorteerd en aanbieden op het afval brengstation of verhandelen aan een zorgvuldig geselecteerde regionale afvalverwerker met vergelijkbare bedrijfsdoelstellingen (milieu en werkgelegenheid bevorderen);
- alle inkomende en uitgaande stromen middels een weegbrug te registreren;
- op basis van hieruit voortvloeiende rendementscijfers haar werkprocessen actief te sturen;
- aandacht te geven aan duurzaamheid in het algemeen en kringloop in het bijzonder middels pr, voorlichting en educatie;
- zoveel mogelijk te voorzien in de eigen energievoorziening door middel van zonnepanelen;
- transportmiddelen te verduurzamen door te investeren in elektrische opties

In samenwerking met maatschappelijke organisaties en andere stakeholders zal worden onderzocht op welke wijze een Circulair Ambachtscentrum kan worden gerealiseerd.

Een circulair ambachtscentrum is een lokaal samenwerkingsverband waar diverse partijen hun handen ineenslaan om regionale grondstoffen, materialen en producten op een zo duurzaam en efficiënt mogelijke wijze te hergebruiken. Van Afval Naar Grondstoffen. Ketenpartners werken samen om materiaal- en grondstofkringlopen te sluiten. De ketenpartners zijn te categoriseren tot een vijftal elementaire bouwstenen die de kern vormen, eventueel aangevuld met twee complementaire bouwstenen:

Elementaire bouwstenen:

1. Milieustraat;
2. Kringloopwinkel;
3. Onderwijs en educatie;
4. Sociaal domein/ (re)integratie;
5. Reparatie.

Complementaire bouwstenen

- Lokale bedrijfsleven, stichtingen etc.;
- Overheidsinstanties.

Een circulair ambachtscentrum is vanzelfsprekend geen doel op zich. Het is een middel om concrete invulling te geven aan ambities Spullenhulp voor duurzaamheid en circulariteit. Wat kunnen we met een circulair ambachtscentrum bereiken?

1. Stappen zetten richting de circulaire economie;
2. Kansen creëren voor sociale activering en werkgelegenheid;
3. Circulariteit zichtbaar maken voor inwoners;
4. Nauwere samenwerking krijgen met onderwijsinstellingen.

3.2 Personeel-, Vrijwilligers- en Werkgelegenheid beleid

De identiteit van Spullenhulp kenmerkt zich door een prettig werkklimaat waar medewerkers en vrijwilligers al jaren met grote tevredenheid werken. De medewerkers en vrijwilligers voelen zich welkom en gewaardeerd. De klanten, die voornamelijk uit Soest en omgeving komen, merken dit in de sfeer van de winkel en onze klantgerichte service. Het beleid is er op gericht deze prettige sfeer en het fijne werkklimaat te behouden.

Het streven is dat de samenstelling van het team een afspiegeling vormt van onze maatschappij waarbij nadrukkelijk ook mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt een kans wordt geboden. Het personeel moet zich gewaardeerd en geborgen kunnen voelen. Door een flexibel en empathisch management wordt gezorgd voor een veilige werkomgeving waarbij ook nadrukkelijk wordt voorzien in, en wordt toegezien op, een ARBO-technisch verantwoorde werkomgeving.

Het beleid is er op gericht om middels werkervaringsplaatsen personeel en vrijwilligers door te laten groeien naar een betaalde baan buiten Spullenhulp en daarmee de duurzame milieudoelstellingen te blijven koppelen aan waardevolle sociale activiteiten.

Vrijwilligers vervullen een belangrijke functie in werkprocessen. In 2022 zijn ca. 50 vrijwilligers wekelijks aanwezig. Zonder vrijwilligers geen Spullenhulp

Bij het ontstaan van vacatures en uitbreiding van werkgelegenheid zullen werknemers en vrijwilligers van Spullenhulp in de gelegenheid worden gesteld hierop te solliciteren. Vacatures die niet bevredigend intern of via werk-en-inkomen kunnen worden ingevuld zullen via de website en (mogelijk online-) advertenties worden vermeld.

Het personeelsbeleid is gericht op een duurzame inzetbaarheid van alle werknemers in elke leeftijdsfase. Waaronder:

- Voortzetting en verbetering van het prettige en stimulerende werkklimaat.
- Het leveren van bedrijfskleding en een veilige werkomgeving
- Het jaarlijks voeren van functioneringsgesprekken.
- Ondersteunen van de ontwikkeling van personeel en vrijwilligers middels opleidingen en stages.
- Begeleiding en ondersteuning van personeel en vrijwilligers naar (betaald) werk buiten Spullenhulp.

3.3 Kwaliteitsbeleid

De komende vijf jaar gaan we inzetten op het verder ontwikkelen van onze geleverde kwaliteit om zo ook de stappen te kunnen zetten, die we vastgelegd hebben in dit beleidsplan. Het in 2018 behaalde Keurmerk Kringloop voor bedrijven aangesloten bij de BKN voldoen wij ook aan een externe borging van onze doelen.

Behalve dit keurmerk streven wij naar een verdere verbetering van de kwaliteit van onze spullen, diensten, HR, etc. Voorbeelden hiervan zijn:

- de introductie van de deming circle (plan-do-check-act)
- het in kaart brengen van de werkprocessen
- CO2-reductie monitoring
- Verdere administratieve automatisering

3.4 Financieel en prijs beleid

3.4.1 Algemeen

Omzet wordt gegenereerd door het verkopen van bruikbare goederen via de winkel, grondstoffen via de handel en een verwijderingsbijdrage van de gemeente Soest voor het onttrekken van goederen uit de afvalstroom.

Prijsstelling in de winkel berust nu voor een groot deel op ervaring en slechts nog maar beperkt op kennis. Middels cursussen en opleidingen zal gewerkt worden aan een verbetering van de product herkenning. Het prijsbeleid zal erop gericht zijn om de goederen tegen een geringe en eerlijke prijs te verkopen.

Grondstofprijzen worden grotendeels door externe factoren bepaald maar kunnen per afnemer en aanbestedingswijze fluctueren. Middels constante monitoring zal gestreefd worden naar een maximalisatie van deze inkomstenstroom.

Door efficiency verbeteringen kan zowel het milieurendement als het financieel rendement verbeterd worden. Hiertoe zullen de processen van het inzamelen (breng/halen), het uitsorteren, testen, repareren, prijzen, en de doorstroming van de goederen worden geoptimaliseerd. Dit is een continu proces.

Het streven is de bedrijfskosten te beperken en daar waar mogelijk zelf gebruik te maken van ontvangen goederen zoals bureaus, stoelen, kasten, etc.

Jaarlijks zal een jaarplan met begroting worden opgesteld.

Het financieel beleid is mede gericht op verbetering van de bestaande bedrijfsvoering en uitbreiding daarvan. Na afsluiting van het boekjaar zal door een externe register accountant binnen zes maanden een jaarrekening worden opgesteld.

Het bestuur besluit jaarlijks hoe het vermogen wordt aangewend voor de realisatie van de doelstellingen van de stichting.

3.4.2 Goede-doelen-beleid

Een belangrijk onderdeel van de doelstellingen is het stimuleren en (financieel)ondersteunen van duurzame en maatschappelijke activiteiten, in het bijzonder van inwoners en organisaties van Soest/Soesterberg en in Nederland in het algemeen.

Jaarlijks wordt een deel van een positieve opbrengst hieraan besteed. Medewerkers hebben middels het "violenfonds" inspraak in de giften aan en sponsoring van goede doelen.

Het violenfonds heeft tot doel duurzame activiteiten en projecten van organisaties financieel te sponsoren. Hieronder wordt verstaan activiteiten/projecten;

- ter bevordering van energetische duurzaamheid
- ter bevordering van een duurzame samenleving
- in het kader van natuur en duurzaamheid Educatie
- ter bevordering van hergebruik en kringloop

Met ingang van 2022 krijgen ook klanten van Spullenhulp de mogelijkheid hun voorkeur uit te spreken voor goed doel.

Daarnaast worden maatschappelijke ontwikkelingen gevolgd en daar waar mogelijk zal Spullenhulp ondersteuning verlenen door het geven van goederen in natura.

3.4.3 Vermogen

De stichting houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden en door het bestuur geformuleerde beleidsdoelstellingen.

Het bestuur bepaalt jaarlijks welk deel van het vermogen in reserve gehouden moet worden om het hoofd te kunnen bieden aan mogelijke tegenvallers, calamiteiten en of conjunctuurschommelingen.

Het bestuur gaat zich beraden op de oprichting van een sociaal fonds en de mogelijkheid hiervoor om een deel van de winst te bestemmen. Het fonds biedt de mogelijkheid opleidingen, stages, leningen, financiële ondersteuning, e.d. aan werknemers, ex-werknemers en vrijwilligers te financieren. Gaan we hier nog wat mee doen?

Een batig saldo zal worden besteed aan de doelstellingen van de stichting.

Ten behoeve van de gewenste financiële transparantie zal na definitieve vaststelling, een leesbare jaarrekening worden gepubliceerd op onze website.

3.4.4 Beloningsbeleid

Bestuursleden ontvangen geen beloning maar kunnen wel een vergoeding voor gemaakte onkosten ontvangen.

Het personeel in loondienst wordt beloond volgens het handboek arbeidsvoorwaarden kringloopbedrijven. Vrijwilligers ontvangen een onkostenvergoeding.

4. Organisatie structuur

Bestuur:

Het bestuur van de stichting bestaat uit 6 leden.

Voorzitter:	Paul Frijling
Secretaris:	Vacature
Penningmeester:	vacature
Bestuurslid:	Bernadette Le Doux

De zeggenschap is binnen het bestuur van de stichting gelijk verdeeld en geen van de bestuurders heeft individueel beschikking over het vermogen. Het collectieve bestuur is eindverantwoordelijke.

Bedrijfsleiding: Bert de Wilde, directeur.

Het mandaat van de directeur is vastgelegd in een separate overeenkomst.

Managementteam:

Hoofd Winkel:	Monique Pluntke
Hoofd magazijn:	Lucien Schmidt

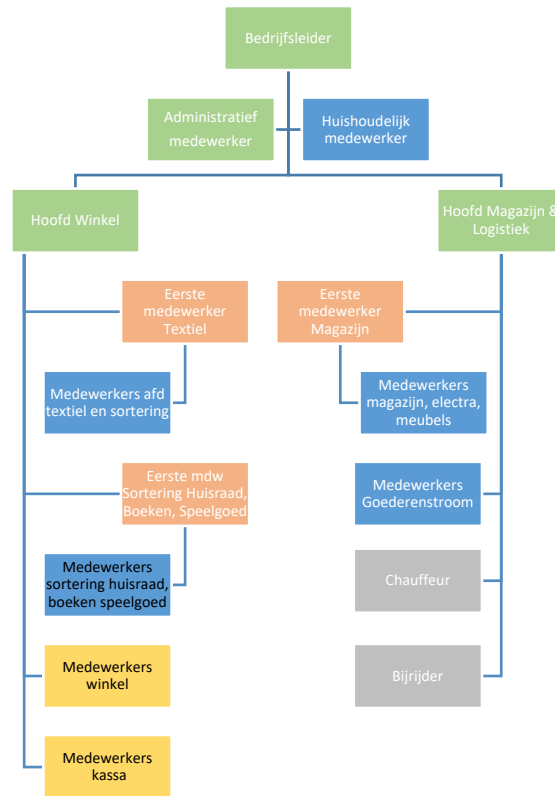
Personele bezetting (december 2021)

Personeel in loondienst: 15 (7,6 fte)

Vrijwilligers: 60 (7,6 fte)

Werkervaringsplaatsen: 4 (0,7 fte)

Reclassering: 4



4.1 Overlegstructuur

Het beleid is gericht op een verdere professionalisering van de organisatie en het management. Hierdoor kan het bestuur een bestuur op afstand zijn.

Het doel:

- Besturen geschiedt op hoofdlijnen.
- Het bestuur is verantwoordelijk voor het beleid en stemt dit af tijdens het AB (Algemeen Bestuur) en het BO (Bestuursoverleg).
- Het bestuur wordt voor haar taken gevoed met informatie door de directeur en MT-leden middels voortgangsrapportages, financiële rapportages (waaronder de begroting) en milieu/goederenstroom rapportages

4.1.1 Algemeen Bestuur

4 x per jaar

Aanwezig: bestuur, directeur

Stukken: beleidszaken, investeringsbeslissingen, jaarrekening, begroting en realisatie, resultaat bestemming, voortgangsrapportage, milieurapportages.

4.1.2 MT overleg

Iedere twee weken

Aanwezig: directeur, MT-leden

Stukken: Omzet, Omzetkansen, Evenementen, Concurrentie, Personele inzet, Voortgang, ontwikkeling en toekomst, Klein financieel, Rapportage inbreng goederen, milieurendement en omzetrapportages.